**上海外国语大学2025年暑期留学生参观活动需求表**

1. 项目概况：
2. 项目预算控制价：人民币25万以内
3. 经费来源：本校留学生活动费/境外高校活动费汇款（财务暂存）/上海市教委暑期学校拨款
4. 项目服务要求：
5. 活动团组：

团组一：美国CMU大学暑期项目——人数（预计6人）

* + - 1. 世博文化公园（半日，需用车/门票/导游）
      2. 浦江游船（半日，需用车/门票/导游）
      3. 朱家角一日游（半日，需用车/门票/导游）
      4. 城市规划馆（需用车/需导游）
      5. 社区参观（半日，需用车）
      6. 杭州/苏州/南京六日五晚旅游（全包）

团组二：上海暑期学校（预计60人）

1. 一大会址（半日，需导游）
2. 一日上海社区生活体验（需导游，此活动暂定40人）
3. 城市规划馆（半日，需导游）
4. 企业参观（半日，科创企业或高新制造业，两次，需门票/导游，此活动暂定40人，需列明备选参观地点）
5. 世博文化公园（半日，需门票/导游）
6. 朱家角一日游（需导游）
7. 浦江游船（半日，需导游/门票，此活动暂定20人）

团组三：个人报名等其他团组（约800人）

1. 世博文化公园（半日，需导游）
2. 浦江游船（半日，需导游/门票）
3. 城市规划馆（半日，需导游/门票）
4. 朱家角一日游（需导游）

三、以上团组均需满足以下条件

1） 能提供英语或小语种导游服务，导游需持有相应语种的导游证。

2） 供应商必须是在中国境内注册并具有独立法人资格的企业，具有相应经营范围且在有效期内的营业执照；

3） 供应商需具备良好的商业信誉和稳定的经营记录，无重大违法违规行为记录，以确保项目合作的顺利进行；

4） 有服务留学生的经验，需说明具体服务时间和对象及服务内容；

5） 供应商需报三个团组各项活动的单价和总价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 团组一（6人） | 人数 | 旅游人均 | 合计 |
| 1）   世博文化公园（半日，需用车/门票/导游） | 6 |  |  |
| 2）   浦江游船（半日，需用车/门票/导游） | 6 |  |  |
| 3）   朱家角一日游（半日，需用车/门票/导游） | 6 |  |  |
| 4）   城市规划馆（用车/需导游） | 6 |  |  |
| 5）   社区参观（半日，需用车） | 6 |  |  |
| 6）   杭州/苏州/南京六日五晚旅游（全包/按人均报价） | 6 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组二（约60人） | 导游单价 | 导游人数 | 门票单价 | 人数 | 合计 |
| 1） 一大会址（半日，需导游） |  | 1 |  | 60 |  |
| 2） 一日上海社区生活体验（需导游，此活动暂定40人） |  | 1 |  | 40 |  |
| 3） 城市规划馆（半日，需导游） |  | 1 |  | 60 |  |
| 4） 企业参观（半日，科创企业或高新制造业，两次，需门票/导游，此活动暂定40人，需列明备选参观地点） |  | 1 |  | 40 |  |
| 5） 世博文化公园（半日，需门票/导游） |  | 1 |  | 60 |  |
| 6） 朱家角一日游（需导游） |  | 1 |  | 60 |  |
| 7） 浦江游船（半日，需导游/门票，此活动暂定20人） |  | 1 |  | 20 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组二（约80人） | 导游单价 | 导游人数 | 门票单价 | 人数 | 合计 |
| 1） 世博文化公园（半日，需导游） |  | 4 |  | 800 |  |
| 2） 浦江游船（半日，需导游/门票） |  | 4 |  | 800 |  |
| 3） 城市规划馆（半日，需导游/门票） |  | 4 |  | 800 |  |
| 4） 朱家角一日游（需导游） |  | 4 |  | 800 |  |

四、报名及响应文件递交

1. 报名材料应包含但不限于：1）经年检合格的企业法人营业执照（加盖公章扫描件）；2）法人代表授权委托书原件、被授权人身份证（加盖公章扫描件）及联系方式。
2. 响应文件包含但不限于：1）公司简介；2）参与的相关工作经验介绍及佐证材料；3）报价清单（分项列明服务单价、总价等）；4）供货服务方案及售后服务方案。5） 需提供未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）【点击“信用服务”项查询】“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”、“政府采购严重违法失信行为”查询结果记录名单复印件及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为”查询结果记录名单扫描件。以上材料均加盖公章。
3. 提交方式：凡有意报名参加本项目的供应商，请于2025年6月20日16:00（北京时间）前，提交电子版本相关材料（文件压缩包形式以邮件发送至以下邮箱），逾期不予受理。
4. 联系方式：021-35372963（吕老师） 邮箱：rorin@shisu.edu.cn

五、比选标准

**服务采购项目的评审要素，供应商需提供相关证明文件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评分因素** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 基本信息20分 | 业绩情况 | 报价人具有同类服务经验，提供2022年至今类似业务的有效合同复印件（合同须附关键信息复印件加盖公章，即合同首页、采购服务内容，以及双方签字盖章页，以合同签订时间为准，不提供或信息不全的不得分；同一用户单位不重复计分）。每个有效业绩得2分，最多得10分。 | 10 |
| 2 | 企业资质 | 专业旅游资质得10分，非专业资质不得分。 | 10 |
| 3 | 服务团队30分 | 团队配置合理性 | 1.报价人团队计划派遣的服务人员（含储备人员，仅限一线服务人员）人数合理、分工明确、任务职责清晰的，得4分；人数合理、分工不清、职责不明的，得2分；人数不合理、分工不清、职责不明的，得1分。未提供者不得分，脱离采购要求虚报人员数量此项也不得分。 | 4 |
| 4 | 人员专业资质 | 2. 导游持有外语导游证，一个语种得2分，最多得10分 | 10 |
| 5 | 人员经验水平 | 3.评委根据项目团队负责人的职称、履历等情况综合打分，项目负责人具有高级导游证得 6 分；具有中级导游证得 4 分，具有初级导游证得 2 分；未设立项目负责人的不得分。 | 6 |
| 6 | 服务经验 | 有外宾服务经验得5分，有留学生服务经验，依据服务内容得1~5分 | 10 |
| 7 | 价格分 | 报价 | 1、根据规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足文件要求且最后报价最低的报价为基准价，其价格分为满分50分。  2、其他报价人的报价得分计算公式如下：  报价得分=(基准价／报价)×50； | 50 |
| 合计 | | | |  |

六、比选评审

学校对收到合格的报名材料和响应文件，根据各供应商的报价方案、服务经验及质量、响应速度等各方面因素组织综合评审，根据评审结果，把合同授予评分最高单位。

七、预算测算依据

参考目前各旅游景点对外公布的门票价格及导游、用餐、住宿服务市价作为依据。

中文学院/国际文化交流学院

2025年6月20日