**上海外国语大学第十一届国际嘉年华活动服务项目需求**

**一、采购部门基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务项目部门名称** | 中文学院/国际文化交流学院 | **项目负责人** | 陈灼芬 |
| **办公地点** | 上海外国语大学虹口校区2号楼203室 | **联系方式** | 021-35375751 |

**二、采购项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 上海外国语大学第十一届国际嘉年华活动服务项目 | | |
| **项目实施时间** | 2025年11月6日-2025年11月7日 | **采购方式** | 比选 |
| **项目需求** | **1.项目概况：**  上海外国语大学第十一届国际嘉年华活动服务项目  **2.服务内容：**  1）提供视觉设计及物料制作：国际嘉年华活动展位（数量22—30套，含桌椅，尺寸200\*240cm，侧面80，顶棚200cm）、活动主背景板（中英文，尺寸1000\*400cm）、空飘（尺寸600cm高）、国别国旗贴纸（尺寸50\*25cm，数量22—30个）  2）提供音响设备及相关技术服务。音响设备包括但不限于：全频音响、调音台、无线手持话筒及立麦架4套、电线；  3）活动开始前的搭建，以及在活动期间，配合学校确保活动顺利完成，需全程提供人员及技术保障及应急预案，并在活动结束后当天完成撤场和清理复原工作。  **3.服务时间地点及供应商相关要求：**  1）服务地点：上海外国语大学虹口校区操场  2）报名单位须是在中国境内注册的合法企业，并有丰富的高校合作经验更佳；  3）须有专人负责对接项目，确保各项工作有序推进；  4）2025年11月6日上午开始搭建，当天15点前完成主体搭建任务；2025年11月7日上午8点30分前，完成全部搭建及设备调试工作；  5）2025年11月7日下午活动结束即开始撤展，当天晚上21:00前完成地搭建拆除工作，并将各项设施设备恢复原状，同时完成现场清洁工作；  6）活动期间需有技术及相关工作人员在场，能够根据突发情况及时调整方案；  7）若项目需求增加，须能在要求时间内及时提供产品及相关设计制作及装卸等服务。  **4.比选标准（总分100分）：**  1）商务报价（30分）；  2）具备相关资质与经验，有高校合作经验者优先，请提供过往案例材料（20分）；  3）具备户外活动准备及相关排版、设计经验者优先，请提供相关佐证材料（40分）  4）有应急突发处理能力者优先，如安排现场工作人员第一时间处理突发情况或制定相关应急预案，请提供佐证材料（10分） | | |
| **支付方式** | 按合同规定项目结束后付款 | | |